

Vol 17, No 2 (2021)

July 2021

DOI: <https://doi.org/10.15294/lingua.v17i2>

Table of Contents

Articles

- PERWUJUDAN KELAS BORJUIS ATAU KAPITALIS YANG TERCERMIN DALAM NOVEL *WUTHERING HEIGHTS* KARYA EMILY BRONTE
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.28226 Abstract 129 times PDF 124 times
Pardah Nuraeni⁽¹⁾,
(1)
- Perilaku Infeks Bahasa Indonesia
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.28923 Abstract 101 times PDF 57 times
Sunarti .⁽¹⁾,
(1) Universitas Gadjah Mada
- Predikat Kompleks Bahasa Banjar Dialek Hamparan Perak
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.29198 Abstract 80 times PDF 89 times
Tri Anggi Hutami⁽¹⁾, Mulyadi .⁽²⁾,
(1) Universitas Sumatera Utara
(2) Universitas Sumatera Utara
- LITERASI BUDAYA MAHASISWA DI ERA 4.0
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.28426 Abstract 139 times PDF 292 times
Setyawan Pujiono⁽¹⁾,
(1)
- DAMPAK KETIDAKSIAPAN PERCAKAPAN DALAM PEMBENTUKAN KALIMAT PADA PENYANDANG GAGAP
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.29558 Abstract 150 times PDF 198 times
Cindy Sirtiyawati Sirtiyawati⁽¹⁾,
(1) Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Muhammadiyah Malang
- PENYUNTINGAN EJAAN BAHASA INDONESIA PADA SURAT LAMARAN KERJA MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.30025 Abstract 231 times PDF 225 times
Ermi Adriani Meikayanti⁽¹⁾, Mei Sari Ningsih⁽²⁾,
(1) Universitas PGRI Madiun
(2) Universitas PGRI Madiun
- An Analysis of Syntax Error in Text Asking Permission and Giving Instruction Class VIII.
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.30199 Abstract 110 times PDF 128 times
Zauzah Muthiah⁽¹⁾,
(1) Muhammadiyah University of Jakarta
- ANALISIS NILAI PENDIDIKAN PADA CERITA ANAK *PETANI YANG BAIK HATI*
Citations ? DOI 10.15294/lingua.v17i2.30607 Abstract 97 times PDF 74 times
Olivia Febriola⁽¹⁾,
(1) Universitas Negri Medan



This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.

LANGUAGE

Select Language
English Submit

Focus and Scope

Copyright Notice

Peer Review Process

Editorial Board

Guide for Authors

Open Access Policy

Author Fee

Contact Us

02537472

Statistics Counter since 28 January 2015

Readers

ID 837,905 CN 2,822
US 40,320 SG 2,453
PH 28,349 TW 1,988
MY 16,256 CA 1,900
TH 6,618 ZA 1,774
IN 4,721 KR 1,734
TR 4,662 PK 1,642
GB 3,994 VN 1,375
JP 3,270 HK 1,332
AU 3,030 NG 1,306
Pageviews: 2,871,186
Flags Collected: 206

FLAG Counter

USER

Username
Password
☐ Remember me
Login

JOURNAL CONTENT

Search
Search Scope
All
Search

Browse

- By Issue
- By Author
- By Title
- Other Journals

18

by Ermi Ermi

Submission date: 08-Dec-2022 09:14AM (UTC+0700)

Submission ID: 1974829990

File name: Ermi_Lingua_Juli_18.doc (119K)

Word count: 2868

Character count: 18484

PENYUNTINGAN EJAAN BAHASA INDONESIA PADA SURAT LAMARAN KERJA MAHASISWA UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Ermi Adriani Meikayanti dan Mei Sari Ningsih
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas PGRI Madiun

ABSTRAK

Banyak sekali ketidaksesuaian penggunaan ejaan pada Surat Lamaran Kerja yang ditulis. Tujuan penelitian untuk menjelaskan penyuntingan huruf, tanda baca, dan kata pada Surat Lamaran Kerja Mahasiswa Universitas PGRI Madiun. Metode penelitian menggunakan deskriptif kualitatif yang menjelaskan fenomena pada objek penelitian. Data penelitian berupa data kualitatif dengan teknik pengumpulan dokumentasi berupa Surat Lamaran Kerja mahasiswa. Teknik validasi data menggunakan triangulasi penyidik. Teknik analisis data dengan model interaktif yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan simpulan. Berdasarkan temuan data, diketahui bahwa penyuntingan huruf berkaitan dengan penulisan alamat tujuan, paragraf isi, paragraf penutup, salam pembuka, dan salam penutup. Ketidaksesuaian itu mencakup penggunaan huruf kapital dan gejala hiperkorek pada huruf sehingga menjadi tidak baku. Penyuntingan tanda baca berkaitan dengan penulisan alamat surat, paragraf isi, dan nama terang. Ketidaksesuaian itu terdapat pada penggunaan tanda baca yang tidak sesuai untuk penulisan singkatan dan perincian. Penyuntingan kata berkaitan dengan penulisan hal surat, alamat tujuan, paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup. Ketidaksesuaian ini merujuk pada penulisan dan pemilihan kata depan, kata ganti, pilihan kata/ diksi, dan singkatan.

ABSTRACT

There are so many inconsistencies in the use of spelling in the application letter. The research objectives are to explain the editing of letters, punctuation, and words in Application Letter made by the students. The research method used was descriptive qualitative research that explained the phenomena in the research object. The research data is in the form of qualitative data and the technique of collecting documentation in the form of student job applications. The data validation technique used investigator triangulation. Data analysis techniques with interactive models, namely data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Based on the findings of the data, it is known that letter editing is related to writing the destination address, body paragraph, closing paragraph, opening greeting, and closing greeting. The inconsistencies includes the use of capital letters and hypercorrect symptoms in the letters so that they become non-standard. Punctuation editing deals with the writing of the letter address, body paragraph, and full name. The inconsistencies is in the inappropriate use of punctuation for writing abbreviations and details. Word editing is related to the writing of letter matter, destination address, opening paragraph, body paragraph, and closing paragraph. This inconsistencies refers to the writing and selection of prepositions, pronouns, choice of words / diction, and abbreviations.

Alamat Korespondensi

ermiadriani@unipma.ac.id; meisariningsih7@gmail.com.

PENDAHULUAN

Pembelajaran menulis masih perlu ditekankan pada kaidah tata tulis yang benar. Kaidah dalam pembelajaran menulis seperti struktur kalimat, ejaan yang sesuai, pemakaian tanda baca yang tepat, dan lain-lain. Kemampuan menulis harus selalu diasah dengan terus berlatih menulis dengan benar. Salah satu tulisan yang ditulis mahasiswa adalah Surat Lamaran Kerja (SLK). Surat ini juga dapat digunakan sebagai bekal dalam melamar pekerjaan nantinya. Surat dipandang sebagai alat komunikasi tulis yang paling efisien, efektif, ekonomis, dan praktis (Soedjito dan Solchan, 2004:1). Selain sistematika yang baik dan didukung kualifikasi yang sesuai, isi yang baik harus tercermin dari bahasa yang digunakan. Tidak dapat disepelekan Surat Lamaran Kerja yang hanya sebuah surat mampu menentukan nasib seseorang. Tampilan dan bahasa menjadi perwakilan dari pelamar kerja untuk berbicara menyampaikan maksud seseorang. Dengan begitu, Surat Lamaran Kerja yang diajukan pelamar kerja dapat dipertimbangkan.

Walaupun sudah berstatus sebagai mahasiswa yang artinya sudah pernah mendapatkan materi menulis surat lamaran kerja saat di sekolah, ternyata masih banyak sekali ditemukan ketidaksesuaian penggunaan ejaan pada surat lamaran kerja yang ditulisnya. Ketidaksesuaian ejaan tersebut memang tidak berakibat fatal pada

diterima tidaknya seseorang dalam melamar pekerjaan. Akan tetapi sebagai pemilik bahasa Indonesia sudah sepatutnya mampu menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar sesuai dengan konteksnya. Padahal sebagai mahasiswa banyak tuntutan tugas akademis yang harus diselesaikan dengan tulisan. Dengan penguasaan kaidah tata tulis yang baik tentu akan memudahkan dalam mengerjakan tugas.

Secara garis besar, Surat Lamaran Kerja terlihat sederhana dan tidak banyak menggunakan kata-kata atau bahasa tulis yang banyak seperti pada makalah atau jenis tulisan lain tetapi ternyata banyak ketidaktaatan mahasiswa pada kaidah tata tulis yang seharusnya dikuasai. Dengan demikian diperlukan proses penyuntingan untuk membuktikan ketidaktaatan tersebut. Sebagaimana diketahui bahwa penyuntingan adalah pekerjaan membenahi atau memperbaiki naskah karangan atau tulisan agar siap dipublikasikan (Rahardi, 2009:4). Berkaitan dengan itu, tugas penyunting naskah adalah menyunting naskah dari bahasa (ejaan, diksi, struktur kalimat), memperbaiki naskah atas persetujuan penulis atau pengarang, membuat naskah enak dibaca, dan mengoreksi cetak coba (Pamusuk, 2020:9).

Jika dikupas secara mendetail, Surat Lamaran Kerja dapat dicermati dari sisi ejaan bahasa Indonesia yang telah dipedomankan dalam Pedoman Umum

Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Berdasarkan hal itu, penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menjelaskan penyuntingan ejaan yaitu huruf, tanda baca, dan kata dalam Surat Lamaran Kerja mahasiswa Universitas PGRI Madiun

METODE

Metode yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif. Nawawi (2001:63) mengartikan metode deskriptif sebagai prosedur pemecahan masalah yang diselidiki dengan menggambarkan/melukiskan keadaan subjek/ objek penelitian (seseorang, lembaga, masyarakat dan lain-lain) pada saat sekarang berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya. Data penelitian ini berupa data kualitatif. "Data kualitatif dinyatakan dalam bentuk kalimat atau uraian" (Nawawi, 2001:97). Data ini berupa kalimat yang disampaikan subjek penelitian secara tertulis Surat Lamaran Kerja (SLK) mahasiswa. Teknik pengumpulan data dengan dokumentasi. Dokumen dapat berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang (Sugiyono, 2010:329). Dokumentasi atau dokumen ini diperoleh dari hasil Surat Lamaran Kerja (SLK) mahasiswa.

Teknik validasi data penelitian yang digunakan adalah triangulasi. Menurut Moleong (2008:330) "triangulasi merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data yang

memanfaatkan sesuatu yang lain. Moleong (2008:330—331) menambahkan ada empat macam triangulasi sebagai teknik pemeriksaan keabsahan data, yaitu teknik pemeriksaan yang memanfaatkan penggunaan sumber, metode, penyidik, danteori. Penelitian ini cocok divalidasi dengan triangulasi penyidik. Hal ini dapat dilakukan dengan cara membandingkan hasil pekerjaan analisis satu dengan analisis lain antara peneliti 1 dan peneliti 2. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian adalah analisis model interaktif (*interactive model of analysis*). Analisis model interaktif yang dikembangkan oleh Miles dan Huberman terjemahan Tjetjep Rohendi Rohidi (1994:20) meliputi tiga komponen penting yang selalu bergerak, yaitu reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan penarikan simpulan (*conclusion drawing*).

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Penyuntingan Huruf

Tabel 1 Rekapitulasi Penyuntingan Huruf

No.	Ketidaksesuaian Penulisan Huruf	Koreksi Ketidaksesuaian
1	Kepada Yth: Pimpinan... PT. 123... Di tempat	Kepada Yth: Pimpinan... PT. 123... di tempat
2	Dengan Hormat,	Dengan hormat,
3	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya:	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya:

	1) Fotocopy ijasah 2) Surat... 3) Foto...	1) Fotocopy ijazah 2) Surat... 3) Foto...
4	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotocopy ijasah , 2) Surat..., 3) Foto...,	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotocopy ijazah , 2) surat..., 3) foto...,
5	Semoga dapat di terima pada institusi yang bapak/ ibu pimpin	Semoga dapat di terima pada institusi yang Bapak/ Ibu pimpin
6	Hormat Saya,	Hormat saya,

Kepada
Yth: Pimpinan...
PT. 123...
Di tempat

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan alamat tujuan. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi menjadi **di**. Alasannya, **di** berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat yang masih satu rangkaian dengan alamat sebelumnya sehingga **tidak** perlu dimulai dengan huruf kapital.

Dengan **H**ormat,

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan salam pembuka. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi menjadi Dengan **h**ormat,. Alasannya, huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata atau awal kalimat (demikian juga pada salam pembuka.

Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya:

- 1) Fotocopy **ijasah**,
- 2) Surat...,
- 3) Foto...,

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf isi surat. Ketidaksesuaian huruf kapital setiap perincian dapat dikoreksi yaitu dengan memakai huruf kecil. Alasannya, perincian tersebut masih satu rangkaian dengan kalimat sebelumnya. Ketidaksesuaian **ijasah** dapat dikoreksi menjadi **ijazah**. Alasannya, kata baku yang digunakan dalam bahasa Indonesia adalah **ijazah**.

Semoga dapat di terima pada institusi yang **bapak/ ibu** pimpin.

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf penutup surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi menjadi **Bapak/ Ibu**. Alasannya, huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata penunjuk hubungan kekerabatan seperti bapak, ibu, saudara, kakak, adik, dan paman yang dipakai dalam penyapaan dan pengacuan.

Hormat Saya,

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan salam penutup surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi menjadi **H**ormat saya,. Alasannya, huruf kapital dipakai sebagai

huruf pertama kata atau awal kalimat
(demikian juga pada salam pembuka).

Penyuntingan Tanda Baca

Tabel 2 Rekapitulasi Penyuntingan Tanda Baca

No.	Ketidaksesuaian Penulisan Tanda Baca	Koreksi Ketidaksesuaian
1	Kepada Yth: Pimpinan... PT 123... Di tempat	Kepada Yth. Pimpinan... PT 123... Di tempat
2	Kepada Yth: Pimpinan... PT. 123... Di tempat	Kepada Yth: Pimpinan... PT 123... Di tempat
3	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotocopy ijasah 2) Surat... 3) Foto...	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotocopy ijasah, 2) Surat..., 3) Foto...,
4	(Nama terang) atau nama terang misalnya (Ermi Adriani Meikayanti) atau <u>Ermi Adriani Meikayanti</u>	Ermi Adriani Meikayanti

Kepada
Yth: Pimpinan...
PT. 123...
Di tempat

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan alamat tujuan surat. Ketidaksesuaian Yth: dapat dikoreksi menjadi Yth diikuti satu tanda

baca titik (ditulis Yth.). Alasannya, singkatan umum yang terdiri atas tiga huruf atau lebih diikuti satu tanda titik. Ketidaksesuaian PT. dapat dikoreksi menjadi PT (tanpa tanda baca titik). Alasannya, singkatan nama lembaga resmi pemerintahan dan ketatanegaraan, badan atau organisasi, serta nama dokumen resmi yang terdiri atas huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital dan tidak diikuti dengan tanda titik.

Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya:

- 1) Fotocopy ijasah...
- 2) Surat...
- 3) Foto...

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf isi surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi dengan menambahkan tanda baca koma pada setiap akhir perincian. Alasannya, tanda koma dipakai diantara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan.

(Nama terang) atau nama terang misalnya (Ermi Adriani Meikayanti) atau Ermi Adriani Meikayanti

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan nama terang surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi dengan menghilangkan tanda baca kurung atau garis bawah pada nama terang menjadi Ermi Adriani Meikayanti.

Alasannya, nama terang pada Surat Lamaran Kerja harus ditulis lepas tanpa tanda apapun.

Penyuntingan Kata

Penyuntingan kata pada Surat Lamaran Kerja merujuk pada penulisan dan pemilihan kata depan, kata ganti, pilihan kata/ diksi, dan singkatan.

Tabel 3 Rekapitulasi Penyuntingan Kata

No.	Ketidaksesuaian Penulisan Kata	Koreksi Ketidaksesuaian
1.	Perihal: Lamaran Kerja	Hal: Lamaran Kerja
2	Kepada Yth: Pimpinan... PT 123... Di tempat	Tanpa Kepada Yth: Pimpinan... PT 123... Di tempat
3	Jl. Ungu No. 100 Madiun	Jalan Ungu No. 100 Madiun
4	Jl. Ungu No. 100 Madiun	Jl. Ungu Nomor 100 Madiun
5	Yang bertanda tangan dibawah tersebut:	Yang bertandatangan dibawah tersebut:
6	Yang bertanda tangan dibawa tersebut:	Yang bertanda tangan di wa tersebut:
7	Berdasarkan iklan yang di muat di harian Jawa Pos pada Senin, 5 April 2021 di butuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC...	Berdasarkan iklan yang dimuat di harian Jawa Pos pada Senin, 5 April 2021 di butuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC...
8	Berdasarkan iklan yang di muat di harian Jawa Pos pada Senin, 5 April	Berdasarkan iklan yang di muat pada harian Jawa Pos

	2021 di butuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC...	pada Senin, 5 April 2021 di butuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC...
9	Berdasarkan iklan yang di muat di harian Jawa Pos pada Senin, 5 April 2021 di butuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC,	Berdasarkan iklan yang di muat di harian Jawa Pos pada Senin, 5 April 2021 dibutuhkan tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC,
10	Saya bermaksud melamar.../ berkeinginan mengajukan lamaran sebagai tenaga pengajar pada bimbingan belajar tersebut.	saya melamar.../ mengajukan lamaran sebagai tenaga pengajar pada bimbingan belajar tersebut.
11	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotocopy ijasah 2) Surat... 3) Foto...	Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya: 1) Fotokopi ijasah 2) Surat... 3) Foto...
12	Semoga apat di terima pada institusi yang bapak/ibu pimpin	Semoga dapat diterima pada institusi yang bapak/ibu pimpin
13	Atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih	Atas perhatian Bapak/ Ibu kami sampaikan terimakasih
14	Atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih	Atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih
15	As perhatiannya kami sampaikan terimakasih	Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Perihal: Lamaran Kerja.

Data ketidaksesuaian tersebut yaitu terdapat pada penulisan hal surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi menjadi **Hal**. Alasannya, peri sudah berarti hal sedangkan perihal artinya hal-hal (hal yang jamak).

Kepada

Yth: Pimpinan...

PT. 123...

Di tempat

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan alamat tujuan surat. Ketidaksesuaian tersebut dapat dikoreksi tanpa menggunakan **Kepada**. Alasannya, kepada berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang merupakan tujuan. Jadi, **Kepada** diletakkan pada sampul surat, bukan pada Surat lamaran Kerja bagian alamat surat/alamat tujuan.

Jl. Ungu No. 100 Madiun

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan alamat tujuan surat. Ketidaksesuaian **Jl.** dapat dikoreksi menjadi **Jalan**. Alasannya, dalam menulis surat lamaran kerja tidak diperkenankan menyingkat alamat tujuan selain itu **tanda titik tidak dipakai di belakang alamat pengirim surat dan tanggal surat atau nama dan alamat penerima surat**. Ketidaksesuaian **No.**

dapat dikoreksi menjadi **Nomor**. Alasannya, dalam menulis surat lamaran kerja tidak diperkenankan menyingkat alamat tujuan selain itu **tanda titik tidak dipakai di belakang alamat pengirim surat dan tanggal surat atau nama dan alamat penerima surat**.

Yang **bertanda tangan** dibawah tersebut:

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf pembuka surat. Ketidaksesuaian **bertanda tangan** dapat dikoreksi menjadi **bertandatangan**. Alasannya, gabungan kata yang ditulis serangkai adalah yang memiliki satu makna (tandatangan artinya cap tangan khas setiap orang). Ketidaksesuaian **dibawah** dapat dikoreksi menjadi **di bawah**. Alasannya, **di** berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat harus ditulis **terpisah** dari kata yang mengikutinya.

Berdasarkan iklan yang **di muat di harian** Jawa Pos pada Senin, 14 April 2014 **di butuhkan** tenaga pengajar pada bimbingan belajar CEC...

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf pembuka surat. Ketidaksesuaian **di muat** dapat dikoreksi menjadi **dimuat**. Alasannya, **di** pada kata **dimuat**

bukan berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat tetapi sebuah imbuhan **di-** sehingga harus ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya. Ketidaksesuaian **di muat** dapat dikoreksi menjadi **pada harian**. Alasannya, **di** berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat (lokasi) sedangkan **pada** berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti hal atau tempat (selain lokasi). Ketidaksesuaian **di butuhkan** dapat dikoreksi menjadi **dibutuhkan**. Alasannya, **di** pada kata **di butuhkan** bukan berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat tetapi sebuah imbuhan **di-** sehingga harus ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya.

Saya **bermaksud** melamar.../
berkeinginan mengajukan lamaran sebagai tenaga pengajar pada bimbingan belajar tersebut.

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf pembuka surat. Ketidaksesuaian **bermaksud** dapat dikoreksi tanpa menggunakan **bermaksud** atau **berkeinginan mengajukan** (saya melamar.../mengajukan lamaran...). Alasannya, kata tersebut menyiratkan makna bahwa surat lamaran kerja yang ditulis masih sebatas keinginan atau

rencana dan belum dilaksanakan, sementara surat lamaran kerja itu sudah ditulis dan dikirim pada instansi tujuan.

Tersebut saya lampirkan data kualifikasi diri saya:

- 1) **Fotocopy** ijazah
- 2) Surat...
- 3) Foto...

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf isi surat. Ketidaksesuaian **fotocopy** dapat dikoreksi menjadi **fotokopi**. Alasannya, huruf **c** di muka **a, u, o,** dan konsonan menjadi **k** dan huruf **y** menjadi **i** jika lafalnya **i**.

Semoga dapat **di terima** pada institusi yang bapak/ibu pimpin.

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf penutup surat. Ketidaksesuaian **di terima** dapat dikoreksi menjadi **diterima**. Alasannya, **di** pada kata **di terima** bukan berfungsi sebagai preposisi atau kata depan yang berarti tempat tetapi sebuah imbuhan **di-** sehingga harus ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya.

Atas perhatiannya kami sampaikan **terimakasih**

Data ketidaksesuaian tersebut terdapat pada penulisan paragraf penutup surat. Ketidaksesuaian **-nya** dapat dikoreksi yaitu mengganti kata

ganti -nya dengan **Bapak/ Ibu** atau **Bapak** atau **Ibu** saja sesuai pimpinan institusi yang dilamar. Ketidaksesuaian **kami** dapat dikoreksi yaitu mengganti kata kami dengan **saya**. Alasannya, **kami** (subjek atau pelaku lebih dari satu orang) sedangkan surat lamaran kerja adalah surat resmi yang dikirim perorangan (bukan kelompok) kepada instansi. Ketidaksesuaian **terimakasih** dapat dikoreksi menjadi **terima kasih**. Alasannya, gabungan kata yang lazim disebut kata majemuk termasuk istilah khusus, unsur-unsurnya ditulis terpisah

PENUTUP

Surat Lamaran Kerja termasuk dalam tulisan ilmiah atau formal meskipun ditulis dan dikirim dari perorangan ke instansi. Bahasa yang digunakan tentu harus baku atau sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia. Kenyataannya, banyak mahasiswa yang masih menulis Surat Lamaran Kerja yang tidak sesuai dengan kaidahnya. Hal itu dapat ditemukan pada penggunaan huruf, tanda baca, dan kata. Untuk itu, berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat disimpulkan penyuntingan untuk penggunaan huruf, tanda baca, dan kata tersebut. Penyuntingan huruf berkaitan dengan penulisan alamat tujuan, paragraf isi, paragraf penutup, salam pembuka, dan salam penutup. Ketidaksesuaian itu mencakup penggunaan

huruf kapital dan gejala hiperkorek atau pembetulan yang berlebihan pada huruf sehingga menjadi tidak baku. Penyuntingan tanda baca berkaitan dengan penulisan alamat surat, paragraf isi, dan nama terang. Ketidaksesuaian itu terdapat pada penggunaan tanda baca yang tidak sesuai kaidah untuk penulisan singkatan dan perincian. Penyuntingan kata berkaitan dengan penulisan hal surat, alamat tujuan, paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup. Ketidaksesuaian ini merujuk pada penulisan dan pemilihan kata depan, kata ganti, pilihan kata/ diksi, dan singkatan

DAFTAR PUSTAKA

- Eneste, Pamusuk. 2020. *Buku Pintar Penyuntingan Naskah*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Milles, Matthew B. dan Hubermen, A. Michael. 1994. *Analisis Data Kualitatif*. (Terjemahan Tjetjep Rohendi Rohidi). Jakarta: UI Press.
- Moleong, Lexy J. 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nawawi, Hadiri. 2001. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Cetakan Kesembilan. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Tim Pengembang Pedoman Bahasa Indonesia. 2016. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia*. Jakarta: Badan Pengembangan dan

Pembinaan Bahasa Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan.

Rahardi, Kunjana. 2008. *Surat-Menyurat
Dinas*. Yogyakarta: Pustaka Book
Publisher.

_____. 2009. *Penyuntingan Bahasa
Indonesia untuk Karang-
Mengarang*. Jakarta: Erlangga.

Soedjito dan Solchan. 2016. *Surat Menyurat
Resmi Bahasa Indonesia*. Bandung:
Remaja Rosdakarya.

Sugiyono. 2010. *Statistik untuk
Penelitian*. Bandung: CV Alfabeta.

ORIGINALITY REPORT

19%

SIMILARITY INDEX

19%

INTERNET SOURCES

11%

PUBLICATIONS

11%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.lppm.unila.ac.id Internet Source	3%
2	widyasari-press.com Internet Source	2%
3	repository.uhamka.ac.id Internet Source	1%
4	www.penikmatkopipahit.com Internet Source	1%
5	jurnal.lppm.unsoed.ac.id Internet Source	1%
6	Submitted to Universitas Muhammadiyah Surakarta Student Paper	1%
7	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia Student Paper	1%
8	www.coursehero.com Internet Source	1%
9	inspirilo.com	

Internet Source

1 %

10

sastra33.blogspot.com

Internet Source

1 %

11

winarialubis.wordpress.com

Internet Source

1 %

12

Khoirun Nisa', Chusnul Chotimah.
"implementasi program hafalan Al-Qur'an di
SMP Islam Mbah Bolong Jombang", Muróbbi:
Jurnal Ilmu Pendidikan, 2020

Publication

1 %

13

thuyyullouphe.wordpress.com

Internet Source

1 %

14

ojs.uma.ac.id

Internet Source

<1 %

15

repository.ub.ac.id

Internet Source

<1 %

16

soeratku.blogspot.com

Internet Source

<1 %

17

eprints.umm.ac.id

Internet Source

<1 %

18

fatahwicahyopurnomo.wordpress.com

Internet Source

<1 %

19

id.123dok.com

Internet Source

<1 %

20	adobsi.org Internet Source	<1 %
21	documents.mx Internet Source	<1 %
22	lpprp.unisma.ac.id Internet Source	<1 %
23	raihanatunnisa.blogspot.com Internet Source	<1 %
24	Sarayati Sarayati. "PENGUNAAN METODE BERCERITA DENGAN MEDIA GAMBAR DALAM UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBAHASA DAN SIKAP MANDIRI ANAK TK B DEWI SARTIKA SINTANG", DUNIA ANAK : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini, 2019 Publication	<1 %
25	www.superprof.co.id Internet Source	<1 %
26	Maryam Sri Muhaimini, Laili Etika Rahmawati. "PEMANFAATAN INSTAGRAM IVAN LANIN SEBAGAI SUMBER PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA SMP", SeBaSa, 2022 Publication	<1 %
27	arifyogapratama.blogspot.com Internet Source	<1 %
28	kuisbisman41.blogspot.com Internet Source	<1 %

29 Fatia Komalasari. "Penggunaan Huruf Kapital dan Tanda Baca dalam Teks Biografi",
Dinamika, 2020
Publication <1 %

30 prosiding.unipma.ac.id
Internet Source <1 %

Exclude quotes On

Exclude matches Off

Exclude bibliography On